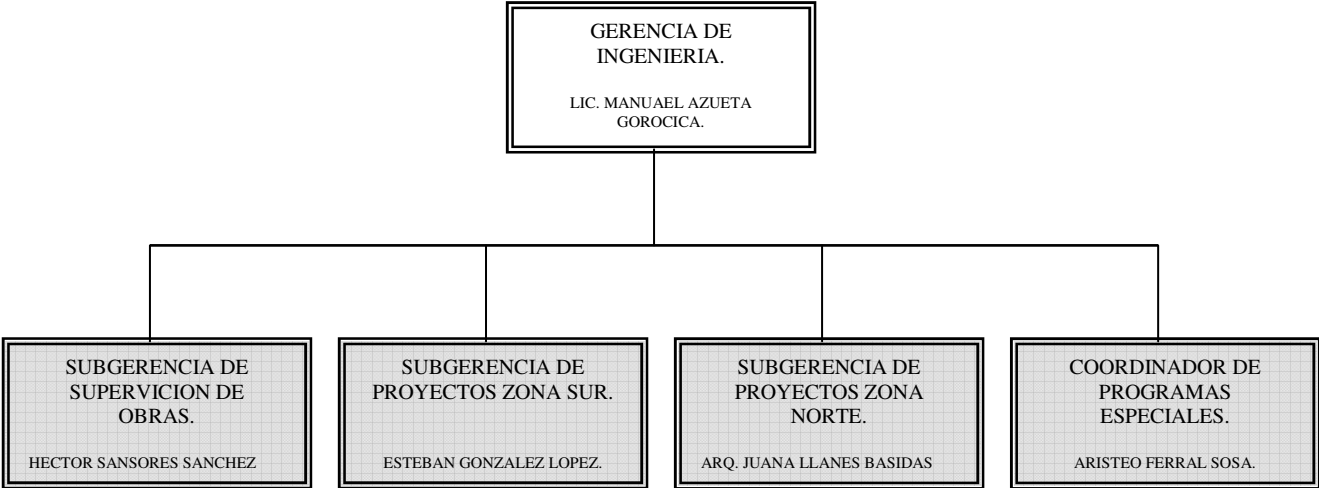


ORGANIGRAMA DE LA GERENCIA DE INGENIERIA.



13) GERENCIA DE INGENIERÍA

Objetivo:

Diseñar, proponer y vigilar las políticas sobre la ampliación y conservación de la infraestructura portuaria

Adscripción:

Oficinas centrales ubicadas en la ciudad de Chetumal Q. Roo.

Superior Jerárquico:

Director General

Áreas de apoyo:

- ✦ Subgerencia de supervisión de obras
- ✦ Coordinación de proyectos Zona Sur
- ✦ Coordinación de proyectos Zona Norte
- ✦ Coordinación de programas especiales.
- ✦ Coordinación de supervisión de obras Zona Norte
- ✦ Coordinación de operaciones de Draga

FUNCIONES:

1. Autorizar el plan de mantenimiento mayor y menor de las instalaciones portuarias.
2. Identificar las obras portuarias requeridas para el mejoramiento de la infraestructura existente.
3. Dictaminar e informar sobre daños a las instalaciones portuarias.
4. Proponer medidas para la conservación, buen uso y protección de las instalaciones portuarias.
5. Las demás que le sean encomendadas por el Director General.

ORGANIGRAMA DE LA SUBGERENCIA DE SUPERVISION DE OBRAS.



14) SUBGERENCIA DE SUPERVISION DE OBRAS.

Objetivo:

Coordinar, elaborar y supervisar los procedimientos relativos a la ejecución de obra pública desde la planeación, adjudicación, contratación y construcción de la misma.

Adscripción:

Oficinas centrales ubicadas en la ciudad de Chetumal, Q. Roo.

Superior Jerárquico:

Gerencia de operaciones.

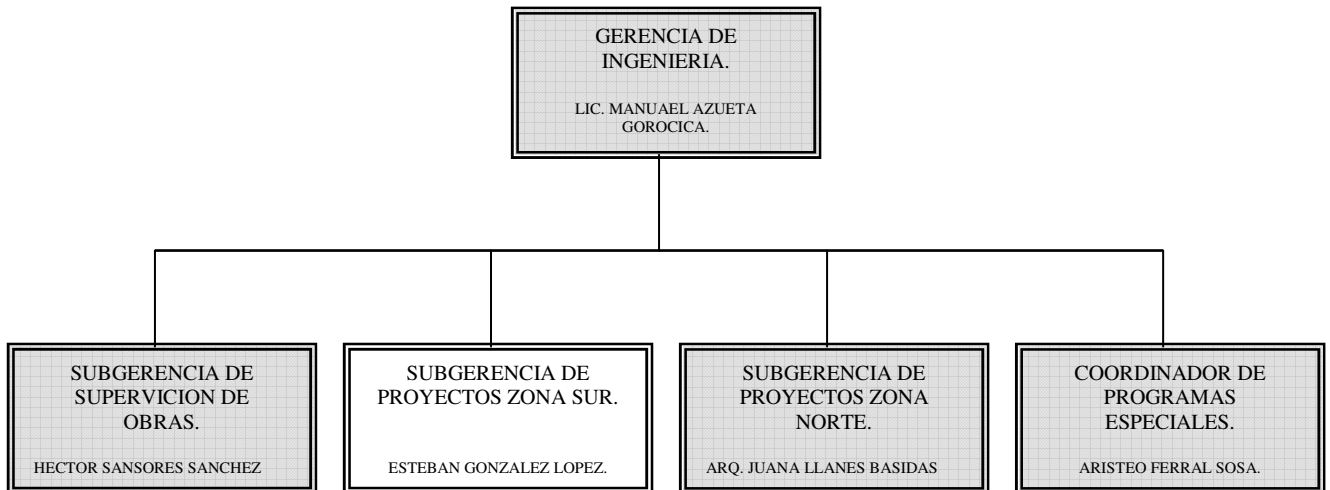
Áreas de apoyo:

- Jefe "B" de proyectos.

FUNCIONES:

1. Inspeccionar la ejecución física de las obras de construcción y/o de mantenimiento.
2. Elaborar documentación técnica para la ejecución de las obras de construcción y mantenimiento.
3. Participar en los concursos de obras públicas.
4. Realizar la revisión y dictamen de las propuestas presentadas en los cursos de Obra P.
5. Apoyar las visitas de supervisión de obra de los órganos de fiscalización.
6. Elaborar reportes de avances físicos financieros de la obra.
7. Verificar los oficios diversos.

ORGANIGRAMA DE LA SUBGERENCIA DE PROYECTOS ZONA SUR.



15) SUBGERENCIA DE PROYECTOS ZONA SUR.

Objetivo:

Desarrollo y supervisión de los proyectos para la remodelación y/o construcción.

Adscripción:

Oficinas centrales ubicadas en la ciudad de Chetumal, Q. Roo.

Superior Jerárquico:

Gerencia de ingeniería.

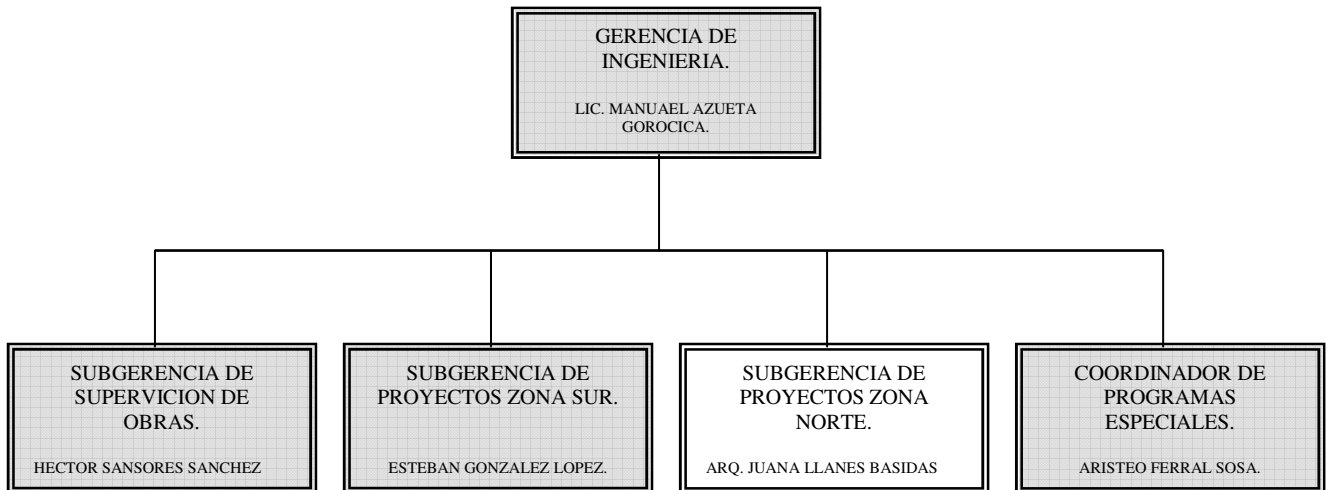
Áreas de apoyo:

- ⊕ Jefe "A" del área ambiental y ecológica.
- ⊕ Jefe "B" de apoyo técnico y supervisión.

FUNCIONES:

1. Desarrollar los proyectos.
2. Colaborar con los contratistas de proyectos.
3. Colaborar con el área de ecología.
4. Participar en el desarrollo del balanced score card.
5. Obtener la información relacionada con la infraestructura portuaria.
6. Emitir oficios y redacción de documentos relacionados con la gerencia de ingeniería.
7. Participar en reuniones relacionadas con la infraestructura portuaria.
8. Elaborar las presentaciones de proyectos.

ORGANIGRAMA DE LA SUBGERENCIA DE PROYECTOS ZONA NORTE.



16) SUBGERENCIA DE PROYECTOS ZONA NORTE.

Objetivo:

Supervisar y verificar el mantenimiento mayor de las instalaciones, ejecución de obras en cuanto al proyecto y calidad de los materiales.

Adscripción:

Oficinas centrales ubicadas en la ciudad de Puerto Juárez.

Superior Jerárquico:

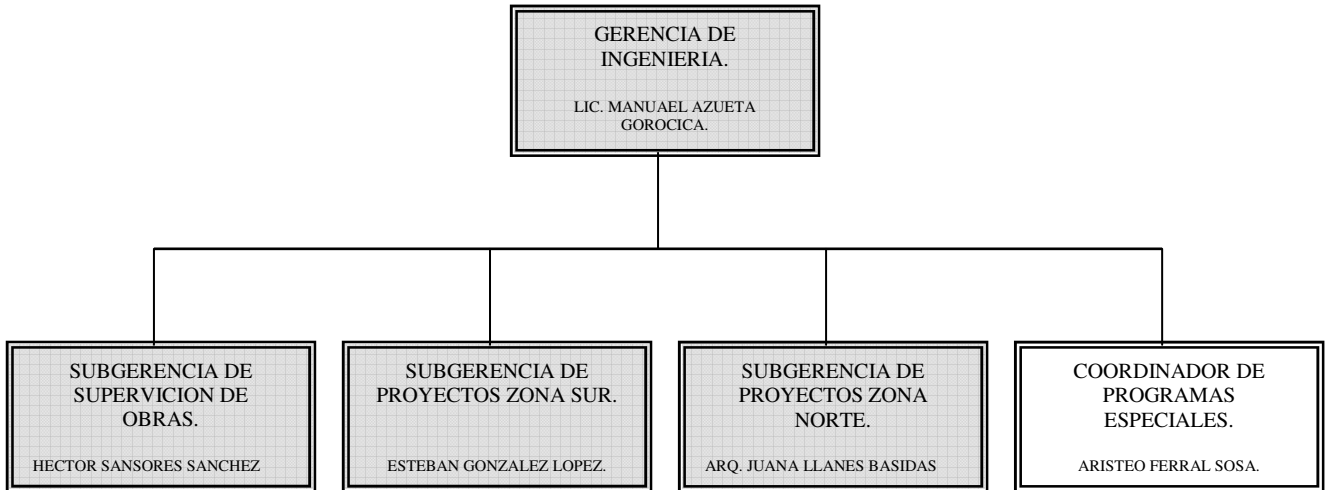
Gerencia de ingeniería.

Áreas de apoyo:

FUNCIONES:

1. Colaborar y dar seguimiento a las obras en proceso.

ORGANIGRAMA DE LA COORDINACION DE PROGRAMAS ESPECIALES.



17) COORDINADOR DE PROGRAMAS ESPECIALES.

Objetivo:

Integrar la documentación para los concursos, convocatorias de concursos, expedientes de obra, así como el seguimiento de las obras y la elaboración y verificación de las estimaciones de obra, pago y de los contratos.

Adscripción:

Oficinas centrales ubicadas en la ciudad de Chetumal, Q. Roo.

Superior Jerárquico:

Gerencia de ingeniería.

Áreas de apoyo:

FUNCIONES:

1. Integrar expedientes de concursos y convocatoria.
2. Elaborar contratos.
3. Integrar el expediente técnico de obras.
4. Participar en el acto de la apertura técnica, económica y del fallo.
5. Realizar la revisión de estimación.
6. Elaborar el estado de avance físico-financiero de la obra.
7. Preparar las actas de entrega y recepción de las obras terminadas.