

INSTITUTO QUINTANARROENSE DE LA MUJER
Sistema de Portales de Obligaciones de Transparencia (SIPOT)

Información Pública Obligatoria	Periodo de Actualización	Conservar en el portal	Responsable de Generar la Información	Observaciones	Consideraciones técnicas
I. Marco Normativo	Trimestral y cuando se decreta, reforme, adicione, derogue o abrogue cualquier norma aplicable al sujeto obligado. La información deberá publicarse y/o actualizarse en un plazo no mayor a 10 días hábiles a partir de su publicación y/o aprobación de la norma en el medio oficial que corresponda.	Información vigente	Dirección Jurídica	Leyes, códigos, reglamentos, decretos de creación, manuales administrativos, reglas de operación, criterios, políticas, entre otros; Se debe incluir la Constitución Política, así como la normatividad en materia de transparencia, acceso a la información y protección de datos personales que le correspondan.	Los documentos normativos publicados en formato pdf deberán considerar una versión o un formato que permita su reutilización.
II. Estructura Orgánica	Trimestral	Información vigente	Dirección de Administración- Depto. Recursos Humanos	Completa y con las atribuciones y responsabilidades que le corresponden a cada Servidor Público, prestador de servicios profesionales o miembro de los sujetos obligados, de conformidad con las disposiciones aplicables.	Debera integrarse en un formato que permita vincular cada parte de la estructura.
III. Facultades de cada área	Trimestral	Información vigente	Dirección Administrativa- Depto. Recursos Humanos	En base al Reglamento Interno y manual de organización.	
IV. Metas y objetivos	Anual	Información vigente y la correspondiente a los dos ejercicios anteriores, por lo menos.	Dirección de Planeación, Seguimiento y Evaluación	General Institucional y los de conformidad con los programas operativos;	
V. Indicadores de interés público	Anual	Información del ejercicio en curso y por lo menos la correspondiente a seis ejercicios anteriores.	Dirección de Planeación, Seguimiento y Evaluación	De interés público o trascendencia social que conforme a sus funciones, deban establecer;	
VI. Indicadores de resultados	Anual	Información del ejercicio en curso y por lo menos la correspondiente a seis ejercicios anteriores.	Dirección de Planeación, Seguimiento y Evaluación	Los indicadores que permitan rendir cuenta de sus objetivos y resultados, así como indicadores de impacto y evaluación de los proyectos, procesos y toda otra atribución de funciones; Anexo D	Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) de cada programa o en la metodología homologa

INSTITUTO QUINTANARROENSE DE LA MUJER
Sistema de Portales de Obligaciones de Transparencia (SIPOT)

Información Pública Obligatoria	Periodo de Actualización	Conservar en el portal	Responsable de Generar la Información	Observaciones	Consideraciones técnicas
VII. Directorio	Trimestral	Información vigente y la del ejercicio en curso	Dirección de Administración- Depto. Recursos Humanos	El directorio de todos los servidores públicos, a partir del nivel de jefe de departamento o su equivalente, o de menor nivel, cuando se brinde atención al público; manejen o apliquen recursos públicos; realicen actos de autoridad o presten servicios profesionales bajo el régimen de confianza u honorarios y personal de base. El directorio deberá incluir, al menos el nombre, cargo o nombramiento asignado, nivel del puesto en la estructura orgánica, fecha de alta en el cargo, número tel	
VIII. Remuneración servidores públicos	Trimestral	Información vigente , la del ejercicio en curso y por lo menos la correspondiente a un ejercicio anterior	Dirección de Administración- Depto. Recursos Humanos	Los servidores públicos de base o de confianza, de todas las percepciones, incluyendo sueldos, prestaciones, gratificaciones, primas, comisiones, dietas, bonos, estímulos, ingresos y sistemas de compensación, señalando la periodicidad de dicha remuneración:	
IX. Gastos de representación y viáticos	Trimestral con datos mensuales	Información del ejercicio en curso y por lo menos la correspondiente a dos ejercicios anteriores.	Dirección de Administración- Depto. Recursos Financieros y Contabilidad	El objeto e informe de comisión correspondiente; Cuando así corresponda los sujetos obligados deberán incluir una leyenda fundada y motivada especificando las razones por las cuales no cuentan con la información requerida en el periodo correspondiente	
X. Total de plazas (base y confianza)	Trimestral	Información vigente	Dirección de Administración- Depto. Recursos Humanos	Personal de base y confianza, especificando el total de las vacantes, por nivel de puesto, para cada unidad administrativa:	

INSTITUTO QUINTANARROENSE DE LA MUJER
Sistema de Portales de Obligaciones de Transparencia (SIPOT)

Información Pública Obligatoria	Periodo de Actualización	Conservar en el portal	Responsable de Generar la Información	Observaciones	Consideraciones técnicas
XI. Contratos de servicios profesionales por honorarios	Trimestral	Información vigente la del ejercicio en curso y por lo menos la correspondiente al ejercicio anterior	Dirección Administrativa- Depto. Recursos Humanos Depto. Control de Programas Federales	Señalar los nombres de los prestadores de servicios, los servicios contratados, el monto de los honorarios y el período de contratación, y en su caso, los procesos de evaluación a los que se sujeta la vigencia del contrato o su renovación.	
XII. Declaraciones patrimoniales	Trimestral	Información del ejercicio en curso y la del ejercicio anterior	Dirección Administrativa- Depto. Recursos Humanos	En versión pública; declaraciones de no conflicto de intereses y declaraciones fiscales de los últimos 5 años, de los servidores públicos que determine la normatividad aplicable.	
XIII. Datos de Unidad de Transparencia	Mensual o en su caso 15 días hábiles después de que haya sufrido una modificación	Información vigente	Unidad de Transparencia	Domicilio de la Unidad de Transparencia, además de la dirección electrónica donde podrán recibirse las solicitudes para obtener la información	
XIV. Proceso de selección de personal	Mensual	Información vigente	Dirección de Administración- Depto. Recursos Humanos Depto. Control de Programas Federales	Convocatorias a concursos para ocupar cargos públicos, los requisitos, los procesos de selección, evaluación y los resultados de los mismos.	
XV. Programas sociales	Trimestral (la información de los programas que se desarrollarán a lo largo del ejercicio deberá publicarse durante el primer mes del año)	Información vigente, del año en curso y por lo menos dos ejercicios anteriores.	Dirección de Capacitación y Desarrollo Económico Dirección de Prevención de la Violencia de Género Dirección de Institucionalización de la Perspectiva de Género	Información de los programas de subsidios, estímulos y apoyos, en el que se deberá informar respecto de los programas de transferencia, de servicios, de infraestructura social y de subsidio. Anexo 1	

INSTITUTO QUINTANARROENSE DE LA MUJER
Sistema de Portales de Obligaciones de Transparencia (SIPOT)

Información Pública Obligatoria	Periodo de Actualización	Conservar en el portal	Responsable de Generar la Información	Observaciones	Consideraciones técnicas
XVI. Relaciones laborales (base o confianza) y recursos públicos entregados a sindicatos	Trimestral y cuando se establezca, modifique o derogue cualquier norma laboral aplicable al sujeto obligado. La información normativa deberá publicarse y/o actualizarse en un plazo no mayor a 15 días hábiles a partir de su publicación y/ aprobación.	En cuanto la normatividad, la información vigente; respecto a los recursos públicos económicos entregados a los sindicatos, la correspondiente al ejercicio en curso y dos anteriores por lo menos.	Dirección Jurídica Dirección Administrativa- Depto. Recursos Humanos (16b)	Las condiciones generales de trabajo, contratos o convenios que regulen las relaciones laborales del personal de base o de confianza, así como los recursos públicos económicos, en especie o donativos, que sean entregados a los sindicatos y ejerzan como recursos públicos	
XVII. Perfil de los puestos y datos curriculares	Trimestral o en su caso 15 días hábiles después de que haya sufrido una modificación	Información vigente, en el caso de las sanciones, conservar por lo menos la correspondiente a dos ejercicios anteriores.	Dirección de Administración- Depto. Recursos Humanos	El perfil de los puestos y la información curricular, desde el nivel de jefe de departamento o equivalente, hasta el titular del sujeto obligado, así como, en su caso, las sanciones administrativas de que haya sido objeto.	
XVIII. Servidores públicos sancionados	Trimestral	Información del ejercicio en curso y por lo menos la correspondiente a dos ejercicios anteriores	Dirección de Administración- Depto. Recursos Humanos	El listado de servidores públicos con sanciones administrativas definitivas, especificando la causa de sanción y la disposición;	
XIX. Servicios	Trimestral	Información vigente	Dirección de Planeación, Seguimiento y Evaluación	Los servicios que ofrecen señalando los requisitos para acceder a ellos, con guías de solicitud, costos, tabuladores y toda información relativa al servicio vigente;	
XX. Trámites	Trimestral	Información vigente	Dirección de Planeación, Seguimiento y Evaluación	Los trámites, requisitos y formatos que ofrecen, con guías de solicitud, costos, tabuladores, el tiempo de respuesta para satisfacer las solicitudes de los mismos y toda información relativa al servicio vigente	

INSTITUTO QUINTANARROENSE DE LA MUJER
Sistema de Portales de Obligaciones de Transparencia (SIPOT)

Información Pública Obligatoria	Periodo de Actualización	Conservar en el portal	Responsable de Generar la Información	Observaciones	Consideraciones técnicas
XXI. Presupuesto e informes trimestrales	Trimestral	la información que se genere en el ejercicio en curso y generada en los seis ejercicios anteriores	Dirección de Administración- Depto. Recursos Financieros y Contabilidad	La información financiera sobre el presupuesto asignado, así como los informes del ejercicio trimestral del gasto, en términos de la Ley General de Contabilidad Gubernamental y demás normatividad aplicable.	
XXII. Deuda Pública	Trimestral con datos mensuales	por lo menos la información generada durante el ejercicio en curso y de los dos ejercicios anteriores	Dirección Administrativa- Depto. Recursos Financieros y Contabilidad	La información relativa a la deuda pública, en términos de la normatividad aplicable; (Ley General de Deuda Pública)	
XXIII. Comunicación Social y Publicidad Oficial	Trimestral	Información del ejercicio en curso y la correspondiente a tres ejercicios anteriores	Dirección de Administración- Depto. Control de Programas Federales	Los montos destinados a gastos relativos a comunicación social y publicidad oficial desglosada por tipo de medio, proveedores, número de contrato, temporalidad y concepto o campaña, objeto de la misma, fecha de inicio y de término, dependencia o dirección que lo solicite.	
XXIV. Informes de resultados de Auditorías	Trimestral y anual	Información generada en el ejercicio en curso y la de los tres ejercicios anteriores	Dirección de Administración- Depto. Recursos Financieros y Contabilidad	Auditorías al ejercicio presupuestal que se realicen al Instituto y, en su caso, las aclaraciones que correspondan.	
XXV. Dictámenes de estados financieros	Trimestral y anual	Información generada en el ejercicio en curso y la de los tres ejercicios anteriores	Dirección de Administración- Depto. Recursos Financieros y Contabilidad	El resultado de la dictaminación de los estados financieros	

INSTITUTO QUINTANARROENSE DE LA MUJER
Sistema de Portales de Obligaciones de Transparencia (SIPOT)

Información Pública Obligatoria	Periodo de Actualización	Conservar en el portal	Responsable de Generar la Información	Observaciones	Consideraciones técnicas
XXVI. Personas físicas o morales a quienes se asigne recursos públicos	Trimestral	La información de dos ejercicios anteriores y la del ejercicio en curso	Dirección Administrativa- Depto. Control de Programas Federales	Los montos, criterios, convocatorias y listado de personas físicas o morales a quienes, por cualquier motivo, se les asigne o permita usar recursos públicos o, en los términos de las disposiciones aplicables, realicen actos de autoridad. Asimismo, los informes que dichas personas les entreguen sobre el uso y destino de dichos recursos;	
XXVII. Concesiones, contratos, convenios, permisos, licencias o autorizaciones otorgados	Trimestral	La información de dos ejercicios anteriores y la del ejercicio en curso	IQM no otorga licencias	Las concesiones, contratos, convenios, permisos, licencias o autorizaciones otorgados, especificando los titulares de aquéllos, debiendo publicarse su objeto, nombre o razón social del titular, vigencia, tipo, términos, condiciones, monto y modificaciones, así como si el procedimiento involucra el aprovechamiento de bienes, servicios y/o recursos públicos, así como las clausuras, multas, suspensiones, revocaciones o cualquier procedimiento administrativo que se realice, con sus resoluciones emitidas en el mismo, especificando la falta administrativa, los procedimientos, el fundamento, vigencia, tipo, términos, condiciones y modificaciones:	No aplica

INSTITUTO QUINTANARROENSE DE LA MUJER
Sistema de Portales de Obligaciones de Transparencia (SIPOT)

Información Pública Obligatoria	Periodo de Actualización	Conservar en el portal	Responsable de Generar la Información	Observaciones	Consideraciones técnicas
XXVIII. Procedimientos de adjudicación directa, invitación restringida y licitaciones	Trimestral	Información generada en el ejercicio en curso y la de los dos ejercicios anteriores	Dirección de Administración- Depto. Control de Programas Federales	La información sobre los resultados sobre procedimientos de adjudicación directa, invitación restringida y licitación de cualquier naturaleza, incluyendo la versión pública del expediente respectivo y de los contratos celebrados, que deberá	
XXIX. Informes	Trimestral	Información generada en el ejercicio en curso y dos ejercicios anteriores	Dirección de Planeación, Seguimiento y Evaluación Secretaría Técnica Unidad de Transparencia	Los que por disposición legal genere el Instituto;	
XXX. Estadísticas Generales	Trimestral	Información generada en el ejercicio en curso y los últimos seis ejercicios	Dirección de Planeación, Seguimiento y Evaluación	Las estadísticas que genere el Instituto en cumplimiento de sus facultades, competencias o funciones con la mayor desagregación posible.	
XXXI. Informes programáticos, presupuestales, balance general y su estado financiero	Trimestral	La información del ejercicio en curso y de seis ejercicios anteriores	Dirección de Administración- Depto. Recursos Financieros y Contabilidad	En base a los formatos que se establecen en los criterios de armonización contable.	
XXXII. Padrón de proveedores y contratistas	Trimestral	Información vigente al ejercicio actual y la correspondiente a tres ejercicios anteriores	Dirección de Administración- Depto. Servicios Generales y Recursos Materiales	Todos aquellos con los que el Instituto tenga o haya tenido alguna vinculación.	
XXXIII. Convenios de coordinación con los sectores social y privado	Trimestral	Información correspondiente al año en curso, un año anterior y los instrumentos jurídicos vigentes aún cuando éstos sean de ejercicios anteriores	Dirección Jurídica	Todos los que haya firmado el Instituto	
XXXIV. Inventario de bienes muebles e inmuebles	Semanal, en su caso 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien	Información vigente y la correspondiente al semestre anterior concluido	Dirección de Administración- Depto. Inventarios	Todos los que estén en posesión y propiedad del Instituto.	

INSTITUTO QUINTANARROENSE DE LA MUJER
Sistema de Portales de Obligaciones de Transparencia (SIPOT)

Información Pública Obligatoria	Periodo de Actualización	Conservar en el portal	Responsable de Generar la Información	Observaciones	Consideraciones técnicas
XXXV. Recomendaciones y su atención en materia de derechos humanos	Trimestral	Toda la información generada a partir de la recepción de la recomendación. Una vez concluido el seguimiento de la recomendación, conservar la información durante	Secretaría Técnica	Las recomendaciones emitidas por los órganos públicos del Estado mexicano u organismos internacionales garantes de los derechos humanos, así como las acciones que han llevado a cabo para su atención	
XXXVI. Resoluciones y laudos de juicios	Trimestral	Información correspondiente al año anterior y la del ejercicio en curso	Dirección Jurídica	Las que se emitan en procesos o procedimientos seguidos en forma de juicio;	
XXXVII. Mecanismos de participación ciudadana	Trimestral	Información correspondiente al año anterior y la del ejercicio en curso	Dirección de IPEG Dirección de Prevención de la Violencia de Género Dirección de Capacitación y Desarrollo Económico	Los que se implementen para el fomento y promoción de participación ciudadana, en proyectos y programas institucionales, incluyendo evaluaciones de impacto, así como para el impulso de los principios de Gobierno Abierto;	
XXXVIII. Oferta institucional (programas que ofrecen)	Trimestral (la información de los programas que se desarrollarán a lo largo del ejercicio deberá publicarse durante el primer mes del año)	Información vigente y del/los ejercicios de la administración en curso	Dirección de IPEG Dirección de Prevención de la Violencia de Género Dirección de Capacitación y Desarrollo Económico	Los programas que coordina y ejecuta el Instituto, incluyendo información sobre la población, objetivo y destino, el estado o los resultados, el número de participantes logrados con datos demográficos desagregados, así como los trámites, tiempos de respuesta, requisitos y formatos para acceder a los mismos;	
XXXIX. Actas y resoluciones del comité de transparencia	Trimestral	Información del ejercicio en curso	Unidad de Transparencia	De las convocatorias a reuniones a que haya lugar del Comité.	

INSTITUTO QUINTANARROENSE DE LA MUJER
Sistema de Portales de Obligaciones de Transparencia (SIPOT)

Información Pública Obligatoria	Periodo de Actualización	Conservar en el portal	Responsable de Generar la Información	Observaciones	Consideraciones técnicas
XL. Evaluaciones y encuestas a programas financiados con recursos públicos	Anual	Información generada en el ejercicio en curso y la correspondiente al año anterior	Dirección de IPEG Dirección de Prevención de la Violencia de Género Dirección de Capacitación y Desarrollo Económico Dirección de Planeación, Seguimiento y Evaluación	Las que se tengan y hayan sido ejecutadas por el Instituto., por si o con la participación de otro ente.	
XLI. Estudios financiados con recursos públicos	Trimestral	Información del ejercicio actual y por lo menos dos ejercicios anteriores	Dirección de IPEG Dirección de Prevención de la Violencia de Género Dirección de Capacitación y Desarrollo Económico	Realizados con recursos Federales, Estatale y Municipales, ejecutados por el Instituto.	
XLII. Listado de jubilados y pensionados y el monto que reciben	Trimestral	Conservar en el sitio de internet, la información del ejercicio anterior y la que se genere en el ejercicio en curso	Dirección Administrativa- Depto. Recursos Humanos	Solamente los que corresponden al Instituto	Basarse en los Líneamientos y tomar como ejemplo la página de la SGP
XLIII. Ingresos totales del sujeto obligado	Trimestral	Información vigente y la correspondiente a dos ejercicios anteriores	Dirección de Administración- Depto. Recursos Financieros y Contabilidad	Los ingresos recibidos por el Instituto por cualquier concepto, señalando el nombre de los responsables de recibirlos, administrarlos y ejercerlos, así como su destino, indicando el destino de cada uno de ellos.	
XLIV. Donaciones en dinero o en especie	Trimestral	Información correspondiente al ejercicio anterior y la que se genere en el ejercicio en curso	Dirección de Administración- Depto. Recursos Financieros y Contabilidad Depto de Inventarios	Realizadas al Instituto por terceros	
XLV. Catálogo de disposición y guías de archivo documental	Trimestral	Información vigente	Dirección de Planeación, Seguimiento y Evaluación	SENTRE	
XLVI. Actas de Sesiones Ordinaria y Extraordinarias del Consejo Consultivo	Trimestral	Información correspondiente al ejercicio anterior y que se genere en el ejercicio en curso	Secretaría Técnica	No se tiene integrado el consejo Consultivo	Consultar con IDAIP

INSTITUTO QUINTANARROENSE DE LA MUJER
Sistema de Portales de Obligaciones de Transparencia (SIPOT)

Información Pública Obligatoria	Periodo de Actualización	Conservar en el portal	Responsable de Generar la Información	Observaciones	Consideraciones técnicas
XLVII. Solicitudes a las empresas concesionarias de telecomunicaciones y proveedores de servicios o aplicaciones de Internet	Trimestral	Información del ejercicio en curso y por lo menos la correspondiente a dos ejercicios anteriores.	Dirección de Administración	Para efectos estadísticos, el listado de solicitudes a las empresas concesionarias de telecomunicaciones y proveedores de servicios o aplicaciones de internet para la intervención de comunicaciones privadas, el acceso al registro de comunicaciones y la localización geográfica en tiempo real de equipos de comunicación, que contenga exclusivamente el objeto, el alcance temporal y los fundamentos legales del requerimiento, así como, en su caso, la mención de que cuenta con la autorización judicial correspondiente;	No aplica
XLVIII. Otra información útil o relevante.	Trimestral	Información vigente		Cualquier otra información que sea de utilidad o se considere relevante, además de la que, con base en la información estadística, responda a las preguntas hechas con más frecuencia por el público.	