|  |  |
| --- | --- |
| **Folio** |  |
| **Fecha de la solicitud** |  |
| **Hora** |  |

**FORMATO**

**SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA**

|  |
| --- |
| **Nombre del solicitante o datos de representación (opcional)** |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nombre (s)** | **Apellido paterno** | **Apellido materno** |

 |
| **Denominación o razón social del sujeto obligado al que se le solicita la información:** |
|  |
|  |
| **Solicitud de información:** |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| **Datos que faciliten la búsqueda y eventual localización de la información (opcional)** |
|  |
|  |
|  |
| **Medios para recibir la información o notificaciones:** |
| * **Entrega por el sistema de solicitudes de acceso a la información**
 | * **Acudir a la Unidad de Transparencia**
 |
| * **Estrados de la Unidad de Transparencia**
 | * **Correo electrónico**
 |
| **Domicilio** |
| **Calle** |
| Número exterior | Número Interior | Colonia | Delegación/Municipio |
| Código Postal | Estado | País |
| **Otros medios para recibir notificaciones:** |
|  |
|  |
| **Indique cómo desea recibir la información:** |
| **Electrónico gratuito:**  |
| * Sistema de Solicitudes de Acceso a la información
 | * Consulta directa
 |
| * Dispositivos de almacenamiento que proporcione el solicitante
 |
| **Electrónico con costo:** |
| * Disco Compacto
 | * Copias certificadas
 |
| * Copias simples
 | * Audio
 |
| Reproducción en otro medio: |
| Medidas de accesibilidad (opcional): |
| Lengua indígena (para facilitar la traducción indique el nombre de la lengua y/o el lugar donde habla dicha lengua el solicitante)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |
| Formato accesible (y/o preferencia de accesibilidad):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Lugar de estacionamiento para persona con discapacidad:Asistencia de intérpretes oficiales de la lengua de señas:Brindar las facilidades para el acceso de perros guía o animales de apoyo:Apoyo en la lectura de documentos:Otras (indique cuáles)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Este apartado puede ser utilizado también para complementar datos de cualquier rubro en los que el espacio sea insuficiente, o bien, para las anotaciones del seguimiento que se le dé al trámite: |
|  |
|  |
|  |
| Solicitud para no cubrir el pago de reproducción y envío atendiendo a circunstancias socioeconómicas (sujeto a valoración de la Unidad de Transparencia): |
| Indique bajo protesta de decir verdad las razones que le impiden cubrir los costos de reproducción y/o envío. |
|  |
|  |
|  |
|  |

**Los costos de reproducción de la Información tienen su sustento jurídico en la Ley de Hacienda del Estado en las fracciones del Artículo siguiente, que a la letra dice:**

**CAPITULO XXII**

**DE LOS SERVICIOS QUE PRESTA LA UNIDAD DE VINCULACIÓN**

**ARTÍCULO 207-M.-** Por los materiales que se utilicen para reproducir la información que proporcionen los sujetos obligados de naturaleza estatal, previstos en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Quintana Roo, pagarán un derecho conforme a lo siguiente:

I.- Por la expedición de documentos en copia simple 0.011 S.M.G. por cada foja tamaño carta y 0.012 S.M.G. por cada foja en tamaño oficio y legal.

II.- Por la expedición de copias simples de planos geográficos o arquitectónicos que por sus características y dimensiones no puedan reproducirse en papel tamaño carta, oficio o legal, 0.83 S.M.G. por cada foja de tamaño especial.

III.- Por la expedición de videocintas 2.00 S.M.G. por cada una.

IV.- Por la expedición de audiocasettes 0.5 S.M.G. por cada uno.

V.- Por la expedición de disco compacto 0.5 S.M.G. por cada uno.

Tratándose de lo dispuesto en las fracciones III, IV y V, no se realizará cobro alguno, cuando el solicitante presente ante la Unidad de Vinculación que corresponda, el material señalado en esas fracciones o cualquier otro que se requiera para la reproducción de la información solicitada.

En la expedición de copias simples, el cobro a que se refiere la fracción I se realizará únicamente cuando la reproducción de la información exceda de veinte fotocopias.

En la expedición de copias certificadas, independientemente del número de fotocopias, además del precio de la copia a que se refieren las fracciones I y II de este artículo, se realizará el pago a que se refiere la fracción IV del artículo 188 de esta Ley.

Para el envío de documentos o de material que contenga información a través de correo certificado o mensajería, además del pago del derecho a que se refieren las fracciones I, II, III, IV y V, el solicitante deberá cubrir el costo del servicio respectivo, según la tarifa que corresponda.