

PERGUB

Plataforma de Entrega Recepción Gubernamental



TIPOS DE ENTREGA RECEPCIÓN Y AUTORIDAD SUPERVISORA COMPETENTE



INSTITUCIONAL

Titular del Poder Ejecutivo



Titular de la:

CEAVEQROO

Ayuntamientos (Presidentes Municipales)



Titulares de los Órganos Autónomos



Titulares de los Poderes Legislativo y Judicial



TITULARES DE LOS O.I.C

- Poder Legislativo
- Poder Judicial
- Organos Autonomos
- Ayuntamientos

ENTREGA RECEPCIÓN



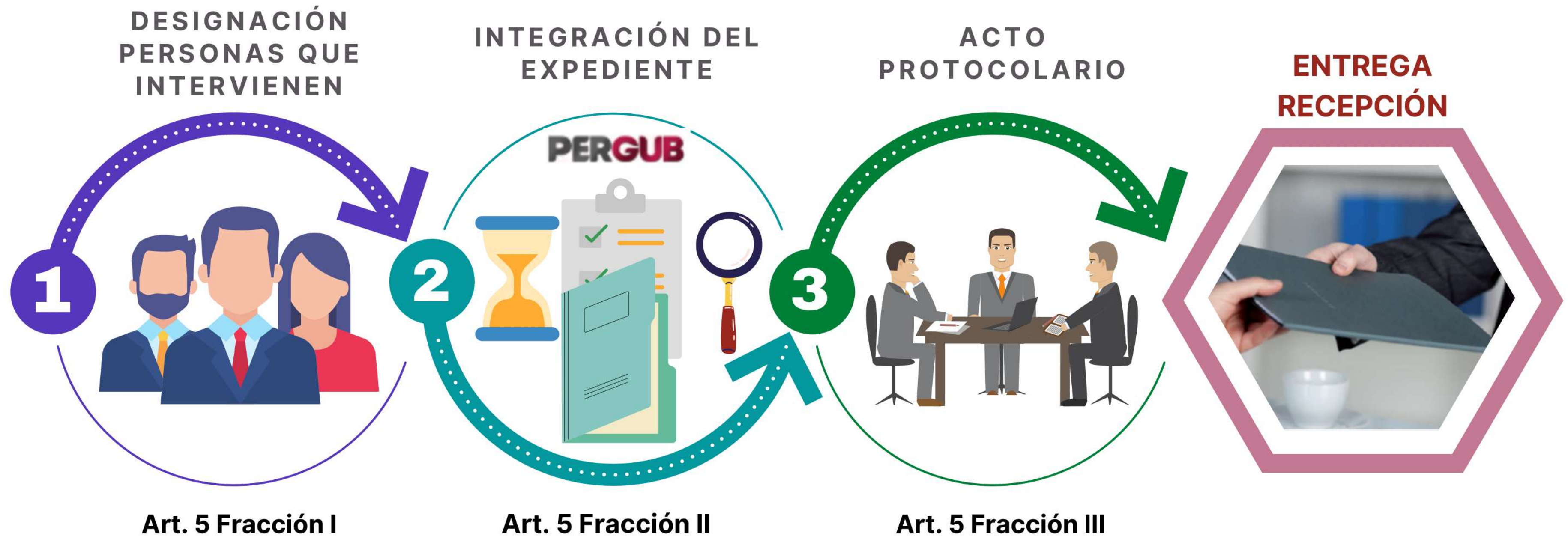
INDIVIDUAL

- Dependencias de la Administración Pública.
- Entidades de la Administración Pública Paraestatal.

ÓRGANO INTERNO DE CONTROL

- Poderes (Ejecutivo, Legislativo y Judicial).
- Municipios.
- Órganos Autónomos.

ETAPAS DEL PROCESO DE ENTREGA RECEPCIÓN



Ley de Entrega y Recepción de los Poderes Públicos Ayuntamientos, Órganos Públicos Autónomos y de las Entidades de la Administración Pública Paraestatal del Estado de Quintana Roo.

ROLES DE USUARIO

IMPLEMENTACIÓN DE PERGUB

Art. 29 Las **Autoridades Supervisoras** tendrán las atribuciones siguientes:

Fracc. I Realizar acciones de supervisión, dentro del Proceso de E-R , sobre los sujetos obligados

Total 4 usuario(s)



Autoridad Supervisora

Editar Role

Fracc. IV Formular y emitir manuales técnicos, lineamientos y formatos necesarios.....**así como implementar el sistema electronico a traves del uso de las tecnologías de información.**

Total 1 usuario(s)



Administrador Técnico

Editar Role



Total 8 usuario(s)



Representante de la Autoridad Supervisora

Editar Role

Art. 28 El titular de la autoridad supervisora designa al personal que dará seguimiento al Proceso de Entrega Recepción.

Total 8 usuario(s)



Enlace

Editar Role

Art. 30 Titulares de los Entes Públicos designaran a un **Enlace** para **vigilar y verificar** en **coordinación** con la **Autoridad Supervisora** los Procesos de Entrega Recepción.

Sujeto Obligado: Persona Servidora Pública obligada a realizar el Proceso de Entrega Recepción.

Total 4 usuario(s)



Titular de Ente

Editar Role



Total 46 usuario(s)



Titular de Unidad

Editar Role



Total 2 usuario(s)

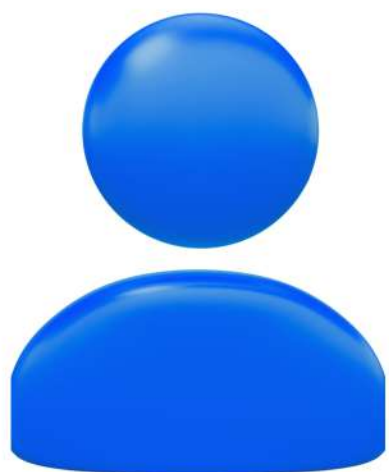


Capturista

Editar Role

1 Origen Sujeto Obligado

Persona servidora pública obligada a realizar el proceso de entrega recepción a partir de la separación de su empleo, cargo o comisión por cualquier causa, incluida la separación temporal por un plazo de tres meses o más.



2 Inicia Proceso Ente público / Enlace

Art. 19. El Titular de la unidad administrativa de **Recursos Humanos** notifica al Órgano Interno de Control del Ente Público o la Autoridad Supervisora correspondiente.

Plazo: Cinco días hábiles siguientes de la separación o ausencia del cargo, empleo o comisión de la Persona Servidora Pública Saliente.

PERGUB El administrador técnico procede a realizar la carga de los catálogos de **Unidad Administrativa** conforme a su Reglamento Interior del Ente y de los **Usuarios** que intervienen en el proceso. El enlace **Apertura Entrega** en el sistema.



3 Designa Representante Autoridad Supervisora / Enlace

Se notifica al ente público sobre la designación del representante de la Autoridad que vigilará el cumplimiento del proceso y la apertura del mismo, así como del lugar, fecha y hora del Acto Protocolario .

PERGUB La **Autoridad Supervisora** en el apartado que le corresponde y que se identifica con el mismo nombre, carga y asigna el **Supervisor** a la unidad administrativa en cuestión.



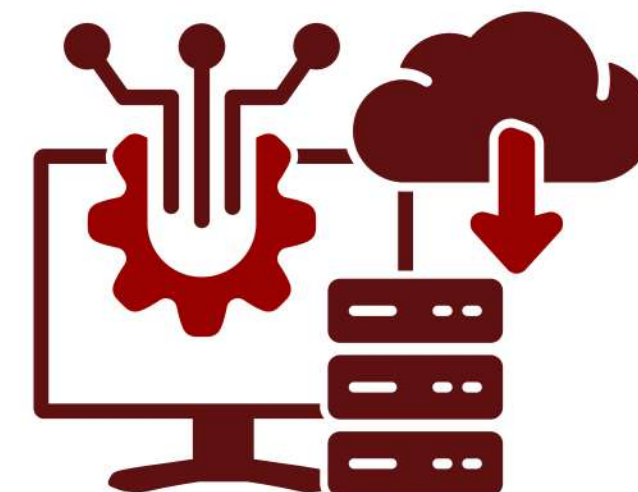
4

Captura y/o adjunta Información Sujeto Obligado

Es responsabilidad de la persona servidora pública saliente la integración del Expediente de entrega recepción con la información que obra en su poder y de la veracidad e integridad de la información que proporcionan en el ámbito de sus respectivas competencias, en consecuencia, podrá registrar y adjuntar la información que así considere necesario y de acuerdo a los criterios establecidos.

PERGUB

La persona servidora pública saliente, aperturado la entrega, se encontrará en posibilidad de ingresar al sistema e iniciar con la captura en los **Anexos** habilitados a efecto de integrar el expediente.



5

Genera Expediente y Descarga Sujeto Obligado / Enlace

Se genera la descarga del expediente para ser revisada y firmada por las partes, y para que el enlace verifique que este se haya integrado, foliado y firmado debidamente.

PERGUB

La persona servidora pública saliente ingresa en el apartado **Generar Expediente** para proceder a su descarga y oficialmente gestionar junto con el Acta Administrativa las firmas y rúbricas respectivas.

6

Cierre del Proceso

Partes Involucradas / Enlace

Se realiza el Acto Protocolario para formalizar la entrega recepción.

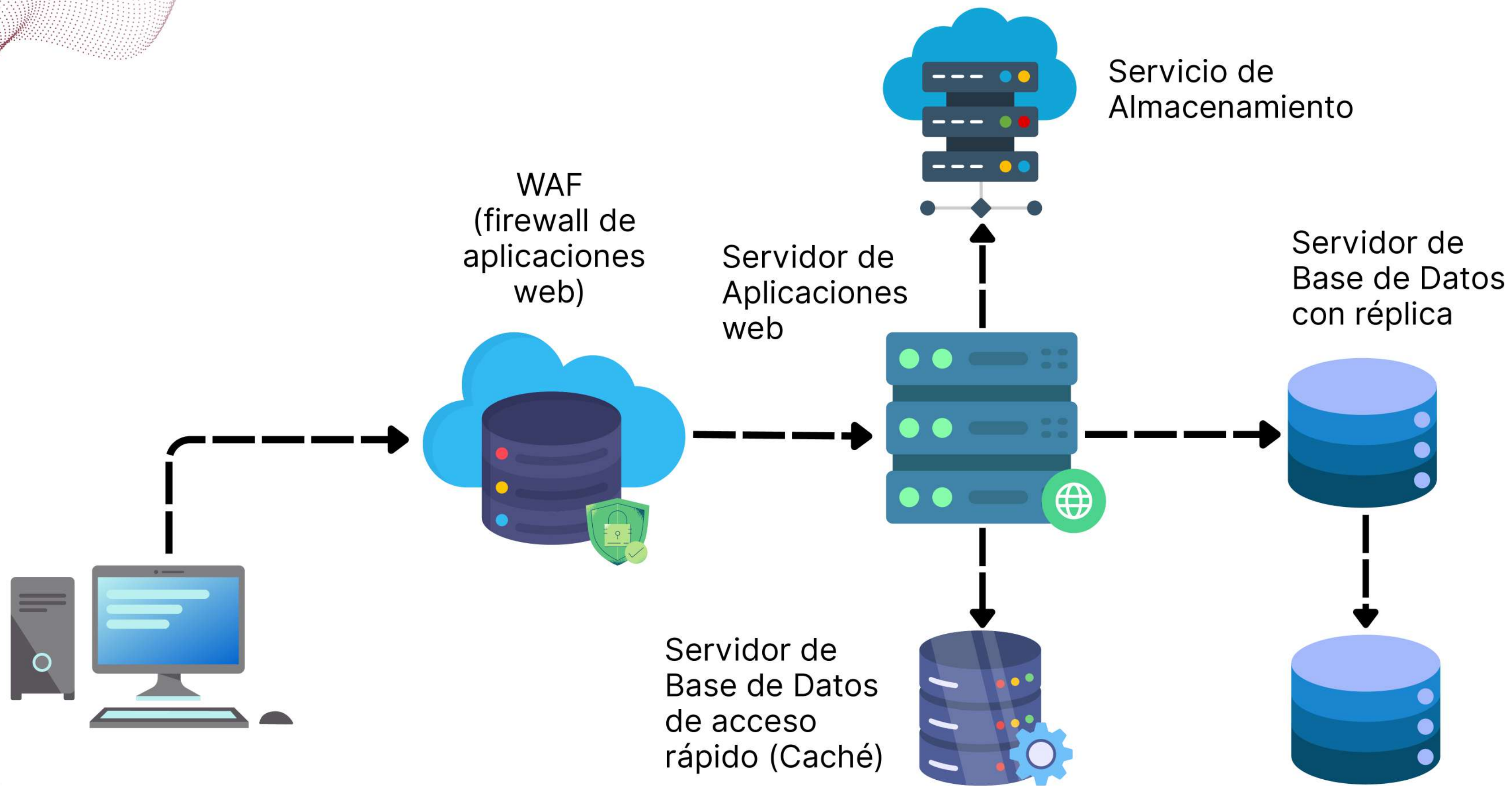
Plazo: Debera efectuarse en un **plazo** máximo de **veinte días hábiles** contados a partir del día siguiente en que surta efectos la notificación de separación o ausencia del cargo, empleo o comisión de la Persona Servidora Pública.

PERGUE

El enlace procede a cerrar oficialmente la entrega dentro del sistema al dar **Concluir Entrega** en el apartado **Aperturar Entrega**.



INFRAESTRUCTURA ACTUAL





CARACTERÍSTICAS PRINCIPALES

01

Protección de la infraestructura contra ataques comunes al filtrar y supervisar el tráfico web. Actuando como un escudo entre la aplicación y el internet, bloqueando el tráfico no deseado y las amenazas antes de que puedan afectar al servidor o a los usuarios.

02

Gestión del acceso a la información, a través de roles y permisos, garantizando que solo los usuarios autorizados puedan acceder a lo que necesitan y controlando específicamente qué acciones (como leer, escribir, eliminar) pueden realizar sobre recursos específicos.

03

Reducción del riesgo de pérdida de información con la implementación de una réplica de la base de datos.

04

Garantía de acceso a la última versión disponible de la aplicación.

Implementación del Proceso de Entrega Recepción

☯ **NU'UKBESAJIL UTIA'AL U K'U'UBUL K'AMIK** ☯

La Auditoría Superior del Estado de Quintana Roo, en conjunto con la Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno de Quintana Roo, han creado este Micrositio en donde encontrará información relacionada con el proceso de Entrega Recepción.

[INGRESAR A LA PLATAFORMA](#)



MICROSITIO

<https://pergub.aseqroo.mx>



Plataforma de Entrega Recepción Gubernamental

Visor de Información del
Proceso de Entrega - Recepción

Iniciar Sesión

Ingresar usuario y contraseña para acceder a la plataforma

R.F.C.

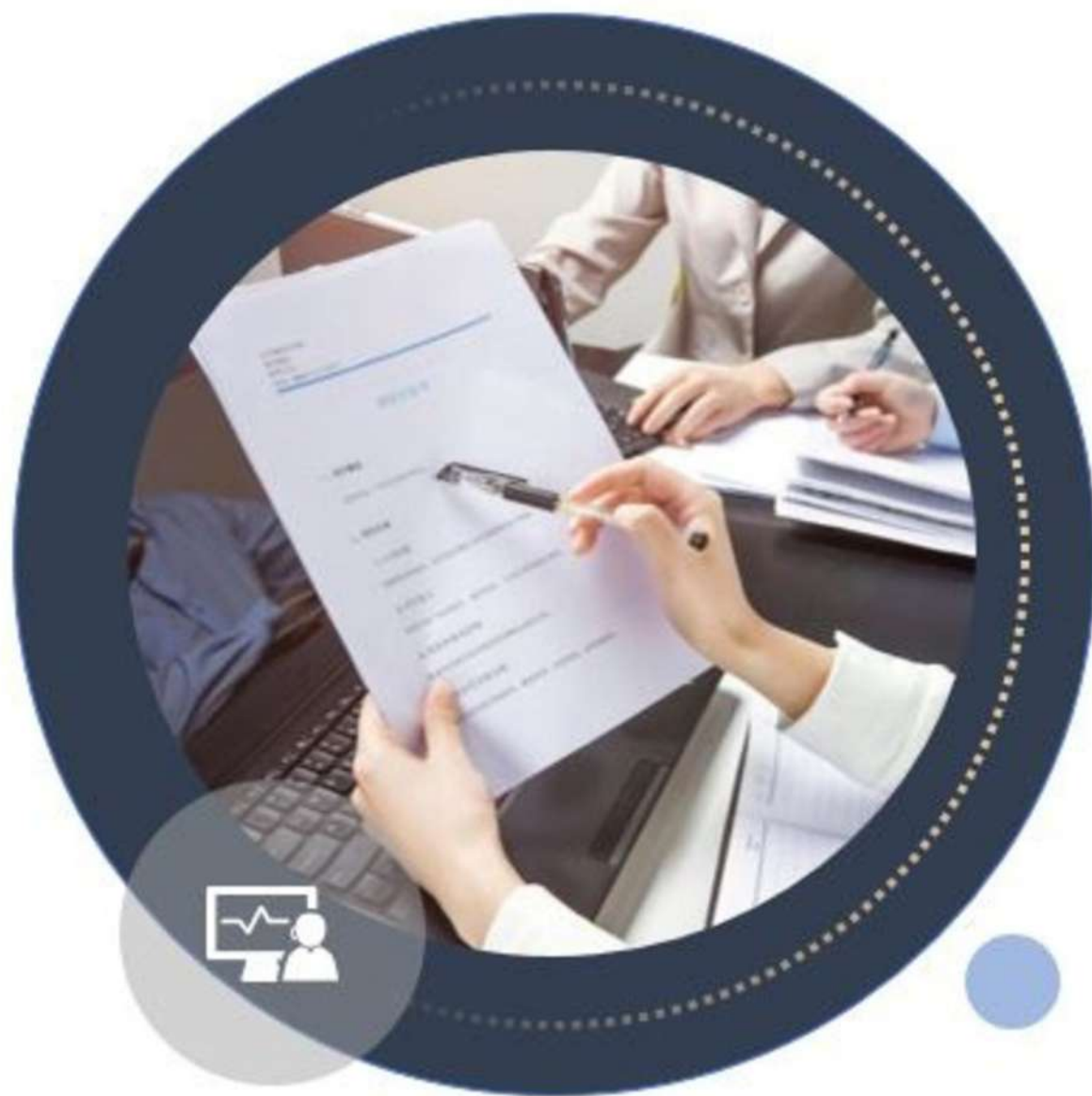
Contraseña



☐ Recordarme

[Olvidaste tu Contraseña?](#)

Ingresar



Gracias