



Félix Díaz &lt;transparencia.sabgob@gmail.com&gt;

**INFORMES MENSUALES DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN PÚBLICA DEL 2025**

1 message

**Formularios de Google** <forms-receipts-noreply@google.com>  
To: transparencia.sabgob@gmail.com

Wed, Sep 3, 2025 at 12:02 PM

Gracias por rellenar **INFORMES  
MENSUALES DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN PÚBLICA  
DEL 2025**

Esto es lo que se recibió.

# INFORMES MENSUALES DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN PÚBLICA DEL 2025

COORDINACIÓN DE VINCULACIÓN DEL IDAIPQROO.  
AÑO 2025

Correo \*

[transparencia.sabgob@gmail.com](mailto:transparencia.sabgob@gmail.com)**1.-Señalar el mes a reportar:**

\*

☐ Enero☐ Febrero

- ☐ Marzo
- ☐ Abril
- ☐ Mayo
- ☐ Junio
- ☐ Julio
- ☒ Agosto
- ☐ Septiembre
- ☐ Octubre
- ☐ Noviembre
- ☐ Diciembre

## 2.- DATOS DEL SUJETO OBLIGADO

### 2.1. Seleccionar el Sujeto Obligado (SO) al que pertenece.

\*

SECRETARÍA ANTICORRUPCIÓN Y BUEN GOBIERNO ▼

### 2.2.- Consulta este enlace: [Padrón de Sujetos Obligados del Estado de Quintana Roo](#), y en el siguiente listado, favor de indicar el tipo de Sujeto Obligado al que pertenece. \*

PODER EJECUTIVO ▼

### 2.3.- Nombre completo de la persona Titular de la Unidad de Transparencia: (Letras en mayúsculas)

\*

FÉLIX DIAZ VILLALOBOS

**3.-NÚMERO DE SOLICITUDES PRESENTADAS AL SUJETO OBLIGADO Y  
PERFIL DE SOLICITANTES.**

*La suma de todas las solicitudes: hombres, mujeres, personas morales o que no fue posible identificar el tipo de solicitante, debe coincidir con el total de las solicitudes presentadas durante el periodo que se informa.*

**Ingresar únicamente registros numéricos. (Sin texto)**

**3.1.- Del mes que se informa, indicar el total de Solicitudes de Información  
Pública presentadas al Sujeto Obligado. \***

6

**3.2.-¿Cuántas Solicitudes de Información Pública fueron realizadas por  
Hombres? \***

2

**3.3.- ¿Cuántas Solicitudes de Información Pública fueron realizadas por  
Mujeres? \***

1

**3.4.- ¿Cuántas Solicitudes de Información Pública fueron realizadas por  
Personas Morales? \***

0

**3.5.- ¿Cuántas Solicitudes de Información Pública no fue posible identificar  
el sexo del solicitante?**

\*

3

**4.-CANTIDAD DE SOLICITUDES PROCESADAS Y RESPONDIDAS, ASÍ COMO EL NÚMERO DE SOLICITUDES PENDIENTES.**

*La suma de los puntos 4.1 a 4.5 debe coincidir con el total de las solicitudes presentadas durante el periodo que se informa.*

**Ingresar únicamente registros numéricos. (Sin texto)**

**4.1.-Del total de Solicitudes Información Pública presentadas ¿Cuántas fueron de su Competencia?**

\*

4

**4.2.- Por tratarse de información que se clasificó como reservada (Art. 134), confidencial (Art. 137), el solicitante no atendió el requerimiento de información adicional (Art. 150) o por inexistencia (Art. 160).**

**LTAIPQROO ; indicar el número total de Solicitudes de Información Pública en las que no se brindó la información. \***

0

**4.3.- ¿Cuántas Solicitudes de Información Pública fueron reorientadas de manera parcial por ser de notoria incompetencia?  
(Art. 158 de la LTAIPQROO)**

\*

0

**4.4.- ¿Cuántas Solicitudes de Información Pública fueron reorientadas de manera total por ser de notoria incompetencia?  
(Art. 158 de la LTAIPQROO)**

\*

2

**4.5.- Indicar el número total de Solicitudes de Información Pública que se encuentran en trámite, es decir, pendientes por atender. \***

0

**4.6.- Indicar el total de Solicitudes de Información Pública Procesadas.**  
*Debe coincidir con el número de solicitudes presentadas ante el Sujeto Obligado (ver punto 3.1 de la Sección 3)*

\*

6

## 5. PRÓRROGAS POR CIRCUNSTANCIAS EXCEPCIONALES.

Ingresar únicamente registros numéricos. (Sin texto)

**5.1.- ¿Cuántas Solicitudes de Información Pública requirieron por circunstancias excepcionales, prórroga posterior al termino que señala Ley local. (Deben existir razones fundadas y motivadas las cuales deberán ser aprobadas por el Comité de Transparencia. Art. 154 párrafo segundo de [LTAIPQROO](#))**

\*

0

**5.2.- Con relación a las Sesiones del Comité de Transparencia, indicar cuantas resoluciones se emitieron para otorgar prorrogas a las solicitudes de información presentadas al Sujeto Obligado.**

\*

0

## 6.-MEDIOS DE RECEPCIÓN, TIEMPO DE PROCESAMIENTO Y CANTIDAD DE PERSONAS SERVIDORAS PÚBLICAS INVOLUCRADAS EN LA GESTIÓN DE LAS SOLICITUDES DE INFORMACIÓN.

*La suma de los puntos 6.1 a 6.4 debe coincidir con el total de las solicitudes presentadas durante el periodo que se informa.*

**Ingresar únicamente registros numéricos. (Sin texto)**

### 6.1.-¿Cuántas Solicitudes de Información Pública fueron recepcionadas por escrito?

\*

0

### 6.2.- ¿Cuántas Solicitudes de Información Pública fueron recepcionadas de manera verbal? \*

0

### 6.3.- ¿Cuántas Solicitudes de Información Pública fueron recepcionadas por Telégrafo? \*

0

### 6.4.- ¿Cuántas Solicitudes de Información Pública fueron recepcionadas por medios electrónicos?

*PNT ó Vía correo electrónico oficial. (Art. 145 de la [LTAIPQROO](#))*

\*

6

**6.5.- Indicar el total de Solicitudes de Información Pública presentadas al Sujeto Obligado.**

*Debe coincidir con el total de solicitudes presentadas al Sujeto Obligado. (Punto 3.1 de la Sección 3)*

\*

6

**6.6.- Indicar el número de días promedio para la atención de las Solicitudes de Información Pública.**

\*

5

**6.7.- Indicar el promedio de personas Servidoras Públicas involucradas en la atención a las Solicitudes de Información Pública.**

\*

3

**7.- CANTIDAD DE RESOLUCIONES EN LAS QUE SE HAYA DENEGADO LA SOLICITUD Y SU FUNDAMENTO LEGAL.**

*La suma de los puntos 7.2 al 7.5 debe coincidir con la cantidad reportada en el punto 4.2 de la sección 4.*

**Ingresar únicamente registros numéricos. (Sin texto)**

**7.1.- De acuerdo a los Artículos 134, 137, 150 y 160 de la [LTAIPQROO](#) ¿Cuántas Solicitudes de Información fueron denegadas?**

Debe coincidir con lo reportado en el punto 4.2 de la sección 4.

\*

0

**7.2.- ¿Cuántas Solicitudes de Información Pública se clasificaron como Reservadas? (Art. 134)**

\*

0

**7.3.- ¿Cuántas Solicitudes de Información Pública se clasificaron como confidencial? (Art. 137)**

\*

0

**7.4.- ¿Cuántas Solicitudes de Información Pública el solicitante no atendió el requerimiento de información adicional? (Art. 150)**

\*

0

**7.5.-  
¿Cuántas Solicitudes de Información Pública no se entregó la Información por Inexistencia (Art. 160) \***

0

**8.- INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA.****8.1.-Objeto de la solicitud de información.  
(Mencionar las tres principales)**

De manera resumida, redacte el objeto de la Solicitud.

Ejemplo: Licitaciones Públicas, Informes Financieros, Padrón de Beneficiarios, Información de Nómina, etc.

\*

Auditorías, Gastos de inversión y información de una persona servidora pública

**8.2.- ¿Presentó dificultades para la atención y respuesta del total de solicitudes de información recibidas?**

\*

- ☐ Sí
- ☒ Ninguna

**8.2.1.- Si su respuesta anterior fue "Sí", de manera resumida, mencione las tres principales dificultades.**

Ejemplo: Movilidad de Personal, Falta de Personal en la Unidad de Transparencia, Falta de Capacitación al Personal, etc.

Crea tu propio formulario de Google

¿Parece sospechoso este formulario? Informe