



**Primera sesión ordinaria del
Comité de Transparencia de la Secretaría Anticorrupción
y Buen Gobierno**

Día: Miércoles 17 de junio

Hora: 16:00 Horas

Lugar: Sala de Juntas de la CGJT

ORDEN DEL DÍA

- I. Pase de lista de asistencia y verificación del quórum legal;
- II. Lectura del orden del día;
- III. Presentación y en su caso aprobación de la Asignación de las Obligaciones de Transparencia conforme al nuevo Reglamento Interior de la Secretaría Anticorrupción y de Buen Gobierno
- IV. Presentación y en su caso aprobación del índice de Expedientes Clasificados como Reservados del segundo semestre 2025;
- V. Presentación y en su caso aprobación del Programa Anual de Capacitación 2026
- VI. Lectura y aprobación del acta de sesión;
- VII. Asuntos generales;
- VIII. Clausura de la sesión.

**ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ DE
TRANSPARENCIA DE LA SECRETARÍA ANTICORRUPCIÓN Y BUEN
GOBIERNO A 17 DE JUNIO DE 2026.**

Siendo las 16:00 horas del miércoles 17 de junio de 2026, se reunieron los siguientes servidores públicos integrantes del Comité de Transparencia de la Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno (SABGOB): Lic. Jorge Carlos Herrera Canto, Coordinador de Transparencia y Acceso a la Información Pública suplente del Lic. Ángel de Jesús Cupul González, Secretario del comité; la Lic. Elizabeth Molina López, Coordinadora de Contabilidad y Control Presupuestal suplente del Lic. Jorge Edgardo Martín Estañol, vocal del comité; el Lic. Pastor Sima Iuit, Coordinador de Gestión de Actos de Entrega Recepción en la Administración Pública, suplente de la Mtra. Rosa María Porras Muro, Vocal del comité; el Lic. José María Pino Rusconi, analista profesional suplente del Lic. Adolfo Eduardo Vázquez Salazar, Vocal del comité; y el Mtro. Félix Díaz Villalobos, presidente del comité.

Como primer punto del orden del día, el Mtro. Félix Díaz Villalobos procedió a realizar pase de lista, registrando la presencia de 1 integrantes titulares y 4 suplentes del Comité con derecho a voz y voto, por lo que, siendo las 16:10 horas del día 17 de junio de 2026, declaró la existencia de quórum legal, iniciándose formalmente los trabajos de la primera sesión ordinaria del Comité de Transparencia de la SABGOB del Estado de Quintana Roo.

II. Lectura y aprobación del orden del día

En uso de la voz el Mtro. Félix Díaz Villalobos dio lectura al orden del día de la sesión de conformidad a los siguientes puntos:

- I. Pase de lista de asistencia y verificación de quórum;
- II. Lectura y aprobación del orden del día;
- III. Presentación y en su caso aprobación de la Asignación de las Obligaciones de Transparencia conforme al nuevo Reglamento Interior de la Secretaría Anticorrupción y de Buen Gobierno.
- IV. Presentación y en su caso aprobación del índice de Expedientes Clasificados como Reservados del segundo semestre 2025.
- V. Presentación y en su caso aprobación del Programa Anual de Capacitación 2026.
- VI. Lectura y aprobación del acta de sesión;
- VII. Asuntos generales;
- VIII. Clausura de la sesión.



SABGOB
SECRETARÍA
ANTICORRUPCIÓN
Y BUEN GOBIERNO

Por lo anterior, el Mtro. Félix Díaz Villalobos, puso a consideración el citado orden del día a los presentes para que manifestaran si tenían alguna observación, los cuales señalaron no tenerla, acordando lo siguiente:

Acuerdo 01/IS.ORD/170626.- Se aprueba por unanimidad el orden del día, correspondiente a la primera sesión ordinaria del comité de transparencia de la SABGOB, de fecha de 17 de junio de 2026.

III. Presentación y en su caso aprobación de la Asignación de las Obligaciones de Transparencia conforme al nuevo Reglamento Interior de la Secretaría Anticorrupción y de Buen Gobierno.

En cumplimiento al del Capítulo IV numeral Décimo Noveno fracción II de los Lineamientos Técnicos Generales para la Publicación, Homologación y Estandarización de la Información de las Obligaciones de Transparencia, el Mtro. Félix Díaz Villalobos presentó al comité la asignación de las Obligaciones de Transparencia conforme al nuevo Reglamento Interior de la Secretaría Anticorrupción y de Buen Gobierno publicado el 29 de abril del presente año. Véase ANEXO 1

Acuerdo 02/IS.ORD/170626.- Se aprueba por unanimidad, como resultado se tiene la validación de la asignación de las Obligaciones de Transparencia conforme al nuevo Reglamento Interior de la Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno, publicado el 29 de abril del presente año.

IV. Presentación y en su caso aprobación del índice de Expedientes Clasificados como Reservados del segundo semestre 2025 conforme al art.

En uso de la voz el Mtro. Félix Díaz Villalobos, presentó el Índice de Expedientes clasificados en cumplimiento a lo señalado en el artículo 42 fracción XVII y 112 de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública del Estado de Quintana Roo y el cual contiene el Área que generó la información, el nombre del documento, si se trata de una reserva completa o parcial, la fecha en que inicia y finaliza la reserva, su justificación, el plazo de reserva y, en su caso, las partes del documento que se reservan y si se



encuentra en prórroga, mismo que se encuentra de manera pública en el link <https://transparencia.groo.gob.mx/indice-de-expedientes-clasificados/>, Véase ANEXO 2. Lo anterior para dar atención a lo establecido en capítulo III, numerales décimo segundo y décimo tercero de los Lineamientos Generales en Materia de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la elaboración de Versiones Públicas

Acuerdo 03/IS.ORD/170626.- El comité de transparencia de la SABGOB, aprueba por unanimidad el índice de expedientes clasificados como reservados correspondientes al segundo semestre de 2025.

V. Presentación y en su caso aprobación del Programa Anual de Capacitación 2026

Como siguiente punto del orden del día el presidente del comité de transparencia presentó el Programa Anual de Capacitación para dar cumplimiento con lo establecido en los artículos 42 fracción XIII y 57 de la citada Ley de Transparencia, dicho programa se estableció el calendario de capacitaciones al interior de la Secretaría con el fin de actualizar, de forma permanente, a todos sus servidores públicos en materia del derecho de acceso a la información y protección de datos personales. Véase ANEXO 3.

Acuerdo 04/IS.ORD/170626.- El comité de transparencia de la SABGOB, aprueba por unanimidad el Programa Anual de Capacitación para el ejercicio 2026.

VI. Lectura y aprobación del Acta de Sesión Ordinaria

En uso de la voz, el Mtro. Félix Díaz Villalobos, dio lectura del acta, sometiendo a los integrantes a su consideración si existiera algún comentario, por lo que no habiendo ninguno, se da por aprobada el acta de la primera sesión ordinaria del Comité de Transparencia de la Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno.

VII. Asuntos Generales

En uso de la voz, el Presidente del Comité consultó a las personas integrantes si existía algún asunto general que tratar. No habiéndose presentado asuntos adicionales, se continuó con el siguiente punto del orden del día.



VIII. Clausura de la sesión

Por último, el Mtro. Félix Díaz Villalobos, da por terminada la sesión, siendo las 16:40 horas del día miércoles 17 de junio del presente año, declarando formalmente concluidos los trabajos de la Primera Sesión Ordinaria del Comité de Transparencia de la SABGOB.



MTRO. FÉLIX DÍAZ VILLALOBOS
PRESIDENTE DEL COMITÉ



LIC. PASTOR SIMA IUIT
SUPLENTE DE LA **MTRA. ROSA**
MARÍA PORRAS MURO
VOCAL DEL COMITÉ



LIC. ELIZABETH MOLINA LÓPEZ
SUPLENTE DEL **LIC. JORGE EDGARDO**
MARTÍN ESTAÑOL
VOCAL DEL COMITÉ



LIC. JORGE CARLOS HERRERA CANTO
SUPLENTE DEL **LIC. ÁNGEL DE JESÚS**
CUPUL CONZÁLEZ
SECRETARIO DEL COMITÉ



LIC. JOSÉ MARÍA PINO RUSCONI SUE
SUPLENTE DEL
LIC. ADOLFO EDUARDO VÁZQUEZ
SALAZAR
VOCAL DEL COMITÉ

ANEXO 1 DEL ACTA DE LA PRIMERA SESION ORDINARIA DEL 17 DE JUNIO DE 2025
SECRETARIA ANTICORRUPCIÓN Y BUEN GOBIERNO
SISTEMA DE PORTALES DE OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA
TABLA DE ASIGNACION DE LAS OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA POR UNIDAD ADMINISTRATIVA

Titulo	Fracción	Nombre	Periodo de carga	Unidad Administrativa	Periodo de Conservación
Normatividad aplicable	I	NORMATIVIDAD	Trimestral. La información deberá publicarse o actualizarse en un plazo no mayor a 15 días hábiles a partir de su publicación en el Diario Oficial de la Federación, en adelante DOF, Periódico o Gaceta Oficial, o cualquier otro medio de difusión en el caso de normas publicadas por medios distintos, como el sitio de Internet.	Coordinación Jurídica adscrita a la Coordinación General Jurídica y de Transparencia	Información vigente
Estructura Orgánica	II.1	ESTRUCTURA ORGÁNICA	Trimestral. En su caso, 15 días hábiles después de la aprobación de alguna modificación a la estructura orgánica	Coordinación de Gestión Estratégica de los Recursos Humanos, adscrita a la Coordinación General Administrativa	
Organigrama	II.2	ESTRUCTURA ORGÁNICA			
Facultades de Cada Área	III	FUNCIONES DE CADA ÁREA	Trimestral. En su caso, 15 días hábiles después de alguna modificación	Coordinación General Jurídica y de Transparencia	Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior.
Objetivos y metas institucionales	IV	METAS Y OBJETIVOS DE LAS ÁREAS	Anual, durante el primer trimestre del ejercicio en curso.	Coordinación de Planeación y Seguimiento adscrita a Coordinación General de Participación Social y Vinculación	Información vigente
Indicadores de Interés Público o Transcendencia Social	V.1	INDICADORES DE DESEMPEÑO Y DE INTERÉS PÚBLICO	Trimestral	Coordinación de Planeación y Seguimiento adscrita a Coordinación General de Participación Social y Vinculación	Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores.
Indicadores de Objetivos y Resultados	V.2	INDICADORES DE DESEMPEÑO Y DE INTERÉS PÚBLICO	Trimestral		
Directorio	VI	DIRECTORIO	Trimestral. En su caso, 15 días hábiles después de alguna modificación.	Coordinación de Gestión Estratégica de los Recursos Humanos, adscrita a la Coordinación General Administrativa	Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores.
Remuneraciones brutas y netas de todas las personas servidoras públicas de base y de confianza	VII.1	SUELDOS	Trimestral	Coordinación de Gestión Estratégica de los Recursos Humanos, adscrita a la Coordinación General Administrativa	Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior.
Tabulador de sueldos y salarios	VII.2	SUELDOS	Trimestral		
Gastos por Concepto de Viáticos y Representación	VIII	GASTOS DE REPRESENTACIÓN Y VIÁTICOS	Trimestral	Coordinación de Control Financiero adscrita a la Coordinación General Administrativa	Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior.
Plazas vacantes y ocupadas	IX.1	PLAZAS Y PUESTOS VACANTES	Trimestral	Coordinación de Gestión Estratégica de los Recursos Humanos, adscrita a la Coordinación General Administrativa	Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior.
Total de plazas vacantes y ocupadas	IX.2	PLAZAS Y PUESTOS VACANTES	Trimestral		
Personal contratado por honorarios	X	CONTRATOS POR HONORARIOS	Trimestral	Coordinación de Gestión Estratégica de los Recursos Humanos, adscrita a la Coordinación General Administrativa	Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior.
Declaraciones de Situación Patrimonial de las Personas Servidoras Públicas	XI	DECLARACIONES PATRIMONIALES	Trimestral	Coordinación General de Situación Patrimonial	Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior.
Unidad de Transparencia	XII	UNIDAD DE TRANSPARENCIA	Trimestral. En su caso, 15 días hábiles después de una modificación.	Coordinación General Jurídica y de Transparencia	Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior.
Concursos para ocupar cargos públicos	XIII	CONCURSOS PARA OCUPAR CARGOS PÚBLICOS	Trimestral. En su caso, se actualizará la información previa a la fecha de vencimiento de las convocatorias para ocupar cargos públicos, de conformidad con la normativa aplicable al sujeto obligado.	Coordinación de Gestión Estratégica de los Recursos Humanos, adscrita a la Coordinación General Administrativa	Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior.
Normatividad laboral	XV.1	CONDICIONES GENERALES DE TRABAJO Y SINDICATOS	Trimestral. Cuando se establezca, modifique o derogue cualquier norma laboral aplicable al sujeto obligado, la información normativa deberá actualizarse en un plazo no mayor a 15 días hábiles a partir de su publicación y aprobación	Coordinación de Gestión Estratégica de los Recursos Humanos, adscrita a la Coordinación General Administrativa	En cuanto a la normatividad, la información vigente, respecto a los recursos entregados a sindicatos, información del ejercicio en curso y la correspondiente a los dos ejercicios anteriores.
Recursos públicos entregados a sindicatos	XV.2	CONDICIONES GENERALES DE TRABAJO Y SINDICATOS			
Información curricular y las sanciones administrativas de las personas servidoras públicas y/o personas que desempeñen un empleo cargo o comisión	XVI	INFORMACIÓN CURRICULAR DE PERSONAS SERVIDORAS PÚBLICAS	Trimestral. En su caso, 15 días hábiles después de alguna modificación a la información de las personas servidoras públicas que integran el sujeto obligado, así como su información curricular.	Coordinación de Gestión Estratégica de los Recursos Humanos, adscrita a la Coordinación General Administrativa	Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior

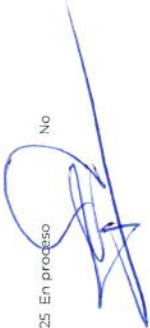
Sanciones administrativas a las personas servidoras públicas	XVII	SERVIDORES PÚBLICOS SANCIONADOS	Trimestral	Coordinación de Registro de Sanciones, adscrita a la Subsecretaría de Vigilancia y Responsabilidad Administrativa, la Coordinación General de Situación Patrimonial, la Coordinación General de Procedimientos y Resoluciones y la Coordinación General de Investigación	Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores, únicamente respecto a las personas servidoras públicas a las que se les haya aplicado la sanción de inhabilitación.
Servicios ofrecidos	XVIII.1	TRÁMITES Y SERVICIOS	Trimestral	Coordinación de Simulación y Digitalización, adscrita a la Coordinación General de Innovación de la Gestión Pública	Información vigente.
Trámites ofrecidos	XVIII.2	TRÁMITES Y SERVICIOS	Trimestral		
Cuenta Pública	XIX.1	PRESUPUESTO DEL GASTO PÚBLICO	Anual	Coordinación de Contabilidad y Control Presupuestal adscrita a la Coordinación General Administrativa	
Ejercicio de los Egresos Presupuestarios	XIX.2	PRESUPUESTO DEL GASTO PÚBLICO	Trimestral		
Presupuesto asignado anual	XIX.3	PRESUPUESTO DEL GASTO PÚBLICO	Anual		
Utilización de los tiempos oficiales en radio y tv	XXI.1	GASTOS DE PUBLICIDAD OFICIAL	Trimestral	Coordinación de Comunicación Social	
Contratación de Servicios de Publicidad Oficial	XXI.2	GASTOS DE PUBLICIDAD OFICIAL	Trimestral	Coordinación de Recursos Materiales, Servicios Generales y Archivo Documental adscrita a la Coordinación General Administrativa	
Programa Anual de Comunicación Social o equivalente	XXI.3	GASTOS DE PUBLICIDAD OFICIAL	Anual	Coordinación de Comunicación Social	
Resultado de auditorías realizadas	XXII	RESULTADOS DE AUDITORIAS	Trimestral	Coordinación de Contabilidad y Control Presupuestal adscrita a la Coordinación General Administrativa	Información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores.
Resultados de dictaminación de los estados financieros	XXIII	DICTÁMENES FINANCIEROS	Anual, durante el primer trimestre del año se publicará la información del ejercicio anterior. En su caso, 15 días hábiles después de que la contadora pública o el contador público independiente entregue una dictaminación especial.	Coordinación de Contabilidad y Control Presupuestal adscrita a la Coordinación General Administrativa	Auditorías de ejercicios anteriores que continúen vigentes, información generada en el ejercicio en curso y la correspondiente a los tres ejercicios anteriores.
Las conexiones, contratos, convenios, permisos, licencias o autorizaciones otorgadas	XXV	CONCESIONES, LICENCIAS, PERMISOS Y AUTORIZACIONES	Trimestral	Coordinación Jurídica adscrita a la Coordinación General Jurídica y de Transparencia	Información de los instrumentos jurídicos vigentes, aun cuando éstos se hayan celebrado en ejercicios anteriores; información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores.
Resultados de procedimientos de adjudicación directa, licitación pública e invitación restringida	XXVI	CONTRATOS DE OBRAS, BIENES Y SERVICIOS	Trimestral	Coordinación de Recursos Materiales, Servicios Generales y Archivo Documental adscrita a la Coordinación General Administrativa	Información de los instrumentos jurídicos vigentes, aun cuando éstos se hayan celebrado en ejercicios anteriores; información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores.
Informes que generen	XXVII	INFORMES	Trimestral	Coordinación General de Contratos y la Coordinación de Transparencia y Acceso a la Información Pública adscrita a la entera Jurídica y de Transparencia	Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores.
Estadísticas Generadas	XXVIII	ESTADÍSTICAS	Trimestral	Coordinación General Jurídica y de Transparencia	Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores.
Gasto por Capítulo, Concepto y Partida	XXIX.1	INFORMACIÓN FINANCIERA	Trimestral: a más tardar 30 días naturales después de concluido el trimestre que corresponda.	Coordinación de Contabilidad y Control Presupuestal adscrita a la Coordinación General Administrativa	Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores, tal como está establecido en el artículo 58 de la Ley General de Contabilidad
Informes financieros, contables, presupuestales y programáticos	XXIX.2	INFORMACIÓN FINANCIERA			
Padrón de personas proveedoras o contratistas	XXX	LISTADO DE PROVEEDORES Y CONTRATISTAS	Trimestral	Coordinación de Recursos Materiales, Servicios Generales y Archivo Documental adscrita a la Coordinación General Administrativa	Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio inmediato anterior.
Convenios de coordinación, de concertación con el sector social o privado	XXXI	CONVENIOS DE COORDINACIÓN	Trimestral	Coordinación Jurídica adscrita a la Coordinación General Jurídica y de Transparencia	Información del ejercicio en curso, la correspondiente al ejercicio anterior y los instrumentos jurídicos vigentes aun cuando éstos sean de ejercicios anteriores
Inventario de bienes muebles e inmuebles donados	XXXII.1	INVENTARIO DE BIENES			

Inventario de bienes muebles	XXXII.2	INVENTARIO DE BIENES	Semestral, en su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien.	Coordinación de Recursos Materiales, Servicios Generales y Archivo Documental adscrita a la Coordinación General Administrativa	Información vigente respecto al inventario de bienes muebles e inmuebles. En cuanto al inventario de altas y bajas, así como los bienes muebles e inmuebles donados, se conservará la información de los dos últimos semestres concluidos.
Inventario de altas practicadas a bienes inmuebles	XXXII.3	INVENTARIO DE BIENES			
Inventario de bajas practicadas a bienes inmuebles	XXXII.4	INVENTARIO DE BIENES			
Inventario de altas practicadas a bienes muebles	XXXII.5	INVENTARIO DE BIENES			
Inventario de bajas practicadas a bienes muebles	XXXII.6	INVENTARIO DE BIENES			
Inventario de bienes inmuebles	XXXII.7	INVENTARIO DE BIENES			
Casos especiales de Organismos Garantes de Derechos Humanos	XXXIII.1	RECOMENDACIONES DE DERECHOS HUMANOS			
Recomendaciones de organismos garantes de derechos humanos	XXXIII.2	RECOMENDACIONES DE DERECHOS HUMANOS	Trimestral	Coordinación Jurídica adscrita a la Coordinación General Jurídica y de Transparencia	Información del ejercicio en curso. En caso de que el sujeto obligado haya recibido recomendación o sentencia conservará la información generada en el ejercicio en curso a partir de que le haya sido notificada. Una vez concluido el seguimiento de la recomendación o sentencia, conservará la información durante
Recomendaciones de organismos internacionales de derechos humanos	XXXIII.3	RECOMENDACIONES DE DERECHOS HUMANOS			
Resoluciones y laudos emitidos	XXXIV	RESOLUCIONES EMITIDAS			
Calendario de Sesiones y Actas del Comité de Transparencia	XXXVII.1	COMITÉ DE TRANSPARENCIA	Trimestral	Coordinación General y de Transparencia	Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior.
Integrantes del comité de transparencia	XXXVII.2	COMITÉ DE TRANSPARENCIA			
Resoluciones de acciones políticas del comité de Transparencia	XXXVII.3	COMITÉ DE TRANSPARENCIA			
Resoluciones en materia de acceso a la información del Comité de Transparencia	XXXVII.4	COMITÉ DE TRANSPARENCIA			
Libro de personas jubiladas o pensionadas y el monto que reciben	XL	JUBILADOS Y PENSIONADOS	Trimestral	Coordinación de Gestión Estratégica de los Recursos Humanos adscrita a la Coordinación General Administrativa	Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior.
Ingresos recibidos por cualquier concepto por el sujeto obligado	XLI.1	INGRESOS RECIBIDOS	Trimestral	Coordinación de Contabilidad y Control Presupuestal adscrita a la Coordinación General Administrativa	Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores.
Responsables de recibir, administrar y ejercer los ingresos	XLI.2	INGRESOS RECIBIDOS	Trimestral		
Cuadro General de Clasificación archivística, catálogo de disposición documental, Guía de archivo documental, Programa Anual de Desarrollo Archivístico, Informe Anual de cumplimiento, Actas y Dictámenes de baja documental.	XLIII.1	CATÁLOGO Y GUÍA DE ARCHIVOS	Anual	Coordinación de Recursos Materiales, Servicios Generales y Archivo Documental adscrita a la Coordinación General Administrativa	Información que se genere en el ejercicio en curso y la correspondiente a los dos ejercicios anteriores.
Inventarios documentales	XLIII.2	CATÁLOGO Y GUÍA DE ARCHIVOS	Trimestral	Coordinación General Jurídica y de Transparencia	
Índice de Expedientes clasificados como reservados	XLIII.3	CATÁLOGO Y GUÍA DE ARCHIVOS	Semestral		
Información de interés público	XLVI.1	INFORMACIÓN DE INTERÉS PÚBLICO	Trimestral	Coordinación General Jurídica y de Transparencia	
Preguntas frecuentes	XLVI.2	INFORMACIÓN DE INTERÉS PÚBLICO	Trimestral		
Transparencia proactiva	XLVI.3	INFORMACIÓN DE INTERÉS PÚBLICO	Trimestral	Coordinación General Jurídica y de Transparencia	Información vigente.
Tablas de aplicabilidad y actualización de obligaciones de transparencia	Un.P	TABLAS DE APLICABILIDAD	Anual. Durante el primer trimestre del año. En su caso, 15 días hábiles después de alguna modificación.		
Obligaciones Específicas					
Presupuesto de egresos	II.1	PRESUPUESTO DE EGRESOS DE LA FEDERACIÓN	Anual, durante los primeros treinta días al inicio de cada año.	Coordinación de Contabilidad y Control Presupuestal adscrita a la Coordinación General Administrativa	Información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis
Presupuesto de egresos y fórmulas de distribución de los recursos	II.2	PRESUPUESTO DE EGRESOS DE LA FEDERACIÓN			

Completa o parcial	Partes o secciones que se clasifican	Fecha del acta en donde el Comité de Transparencia confirmó la clasificación	Estatus del expediente	Expediente en ampliación de plazo de reserva (S/ No)	Plazo de ampliación de reserva (años)	Fecha de inicio del plazo de ampliación de reserva	Fecha de término del plazo de ampliación de reserva
--------------------	--------------------------------------	--	------------------------	--	---------------------------------------	--	---

Total

10/02/2025 En proceso No



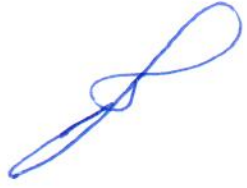






to legal del plazo de ampliación de reserva	Justificación del plazo de ampliación de reserva	Razones y motivos del plazo de ampliación de reserva	Clasificación completa o parcial de la ampliación de reserva	Partes o secciones que se clasifican en el plazo de ampliación de reserva
---	--	--	--	---



ANEXO 3 DEL ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA DEL 17 DE JUNIO DE 2026

CRONOGRAMA DE CURSOS PARA LA SECRETARIA ANTICORRUPCIÓN Y DE BUEN GOBIERNO EN MATERIA DE TRANSPARENCIA 2026.

CURSO	MES	HORA
Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales	JULIO	12:00 HORAS
Acceso a la Información, Clasificación de Información y Versiones Públicas	AGOSTO	12:00 HORAS
Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales	OCTUBRE	12:00 HORAS
Acceso a la Información, Clasificación de Información y Versiones Públicas	DICIEMBRE	12:00 HORAS

